УСЛОВИ ЗА АНГАЖМАН

Експерт за дигитализација и комуникации

Проект: Strategic Transformation of Milieukontakt Macedonia Towards Biodiversity Conservation and Sustainable Resource Management in North Macedonia
Референца: CEPF-00036633
Локација: Скопје, Северна Македонија, со можност за работа од далечина
Тип на ангажман: Експертски услуги
Времетраење: 27 работни дена во периодот 23.11.2026–24.09.2027
Краен рок за аплицирање: 18.11.2026 до 17:00 часот (CET)

1. Позадина

Здружението за одржлив развој Милиеуконтакт Македонија (МКМ) го спроведува проектот со финансиска поддршка од Critical Ecosystem Partnership Fund (CEPF), преку BirdLife International, во периодот од 01.10.2026 до 30.09.2027. Проектот е насочен кон јакнење на организациските капацитети за работа во областа на биодиверзитетот, управувањето со водите и одржливото земјоделство.

Проектот предвидува изработка и усвојување организациска стратегија, проценка на капацитетите и патоказ за организациски развој, како и подобрување на внатрешните системи, дигиталната инфраструктура, комуникацијата и видливоста на МКМ.

2. Цел на ангажманот

Целта е воспоставување функционална виртуелна канцеларија за МКМ, преку електронски алатки за управување со документи, знаење, задачи и тимска соработка, како и унапредување на веб-страницата, визуелниот идентитет и организациската комуникација.

3. Опфат на работата

Ангажманот опфаќа проценка, поставување и примена на дигитални решенија, подготовка на оперативни упатства и комуникациски материјали, обука на вработените и предавање на решенијата на МКМ. Работата се усогласува со организациската стратегија и патоказот за организациски развој.

4. Клучни задачи

Задача 1 – Проценка и техничко планирање

Преглед на постојните дигитални алатки, лиценци, документи и работни процеси. Подготовка на технички план за виртуелната канцеларија, со кориснички улоги, пристапи и барања за заштита на податоците.

Задача 2 – Воспоставување виртуелна канцеларија

Поставување поврзани алатки во постојната Microsoft 365 средина за документи и архива, задачи и рокови, заеднички календар, тимска комуникација и одобрување документи. Организирање база на знаење и пренос на активните проектни документи.

Задача 3 – Оперативни постапки и обука

Подготовка на упатства за користење, споделување и архивирање документи, управување со пристап и обновување податоци. Практична обука на вработените и ангажираните надворешни експерти и тестирање на решенијата со корисници на МКМ.

Задача 4 – Веб и комуникации

Редизајн на постојната веб-страница, ажурирање на визуелниот идентитет и подготовка на уредливи организациски шаблони и насоки за комуникација, усогласени со новата стратешка насока на МКМ.

5. Очекувани резултати

1. Почетна проценка до 11.12.2026 и техничка спецификација до 01.02.2027.
2. Функционална виртуелна канцеларија и оперативни упатства до 30.07.2027.
3. Визуелен идентитет до 31.05.2027 и комуникациски шаблони до 30.06.2027, со финално усогласување до 20.08.2027.
4. Редизајнирана веб-страница, тестирана и подготвена за објава до 31.08.2027.
5. Практични обуки во периодот 02–13.08.2027 и корисничка поддршка до 24.09.2027.
6. Завршен извештај, изворни датотеки и административни пристапи до 10.09.2027; корекции и прифаќање до 24.09.2027.

6. Времетраење на ангажманот

Ангажманот ќе се реализира во периодот 23.11.2026–24.09.2027 со вкупно 27 работни дена.

7. Институционални аранжмани

Експертот ќе работи во координација со проектниот тим на Милиеуконтакт Македонија. Експертот директно ќе му одговара на координаторот на проектот и ќе соработува со вработените, раководството и Управниот одбор.

Виртуелната канцеларија се предава во функционална состојба, по тестирање со корисници. МКМ ја презема административната контрола и пристапот до податоците, конфигурациите и документацијата. Решението ги користи постојните лиценци и инфраструктура; дополнителни платени услуги не се активираат без писмена согласност од МКМ.

8. Квалификации и искуство

Кандидатот треба да има:

- најмалку 5 години професионално искуство во областа на дигитализацијата, управувањето со информациски системи, организациските комуникации или сродни области
- искуство во воспоставување дигитални системи за документи, знаење и тимска соработка, вклучително Microsoft 365
- Искуство со уредливи веб-страници, визуелен идентитет и комуникациски материјали.
- Искуство во практична обука на корисници и одлично познавање на македонскиот јазик.

Предност ќе имаат кандидати со високо образование од областа на информатиката, информациските технологии, комуникациите или сродни области.

9. Критериуми за евалуација

Пријавите ќе се оценуваат врз основа на следните критериуми:

Критериум	Максимум поени
Релевантно искуство и квалификации	30
Предложена методологија / технички пристап	30
Финансиска понуда	40
Вкупно	100

Договорот ќе му биде доделен на кандидатот кој ќе освои највисок вкупен број поени.

10. Потребна документација

Кандидатите треба да достават:

- биографија (CV)
- мотивациско писмо со краток опис на релевантното искуство
- предложена методологија (максимум 2 страници)
- листа на најмалку два релевантни ангажмани
- финансиска понуда (паушален износ за 27 работни дена)

За релевантните ангажмани се наведуваат: проект / ангажман, клиент / институција, година, краток опис и улога на експертот. По потреба, од кандидатите може дополнително да се побараат докази за учество во наведените ангажмани.

Финансиска понуда

Кандидатите треба да достават финансиска понуда како паушален износ за целиот ангажман (27 работни дена), со наведен бруто дневен надоместок. Вкупниот износ не смее да надмине 4.590 USD и ги вклучува сите даноци, придонеси, давачки и трошоци на експертот.

Плаќањето се врши врз основа на договор за експертски услуги и писмено прифатени резултати.

Начин на аплицирање

Апликациите треба да се испратат на електронската адреса info@mkm.mk со наслов: „Експерт за дигитализација и комуникации – CEPF-00036633". Краен рок за доставување на апликациите е 18 ноември 2026 година до 17:00 часот (CET).

Механизам за поплаки

Поплаки поврзани со постапката или проектот се поднесуваат на info@mkm.mk , со назнака „Поплака – CEPF-00036633", или писмено до МКМ, Кукушка 4А, Скопје. Со поплаките се постапува доверливо и без одмазда. Лице на кое се однесува поплаката не учествува во нејзиното разгледување. Достапен е и независниот канал CI EthicsPoint: www.ci.ethicspoint.com.

Финансиска поддршка

Ангажманот се финансира од Critical Ecosystem Partnership Fund. Повеќе информации: www.cepf.net.

The Critical Ecosystem Partnership Fund is a joint initiative of l'Agence Française de Développement, Conservation International, the European Union, the Fondation Hans Wilsdorf, the Global Environment Facility, the Government of Canada, the Government of Japan and the World Bank. A fundamental goal is to ensure civil society is engaged in biodiversity conservation.